

# Personaldaten und Unterlagenanforderung bei Neueinstellungen

Einzureichende Unterlagen:

**Steuer-Identifikationsnummer** .....  
Abruf der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale

**Nachweis Elterneigenschaft** (wenn **kein Kinderfreibetrag** auf der Lohnsteuerkarte eingetragen ist, ist z.B. eine Kopie der  
(Zuschlagsfrei in der Pflegeversicherung) Geburtsurkunde eines Kindes vorlegen)

**Sonstige Verträge** (z. B. VWL, Altersvorsorge, Direktversicherung)

Auszufüllen vom Arbeitnehmer

**Bauhaupt-/Baunebengewerbe** : Urlaubsnachweis  
Sozialkassen-Nr des AN.....

Name, Vorname .....

PLZ, Wohnort, Straße .....

Geburtsdatum .....

Staatsangehörigkeit .....

Renten-Versicherungsnummer .....

Geburtsort, Geburtsname .....

(wenn noch keine Renten-Vers.Nr. vergeben wurde)

Krankenkasse (Mitgliedsbescheinigung beifügen) .....

IBAN ..... BIC .....

Kreditinstitut :

Höchster Schulabschluss:

- keine abgeschlossene Berufsausbildung
- Volks-/Hauptschule
- mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss
- Abitur / Fachabitur

Höchste Berufsausbildung:

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister / Techniker/ gleichwertiger
- Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom / Magister / Master / Staatsexamen
- Promotion

Weitere beitragspflichtige Einnahmen  ja  nein

Bei Beschäftigungsbeginn im Laufe des Jahres:

-- Vorlage der Lohnsteuerbescheinigung(en) des aktuellen Jahres (freiwillig !)

-- Oder: Zeiten der Beschäftigung im aktuellen Jahr von .....bis.....

.....

Datum

.....

Unterschrift Arbeitnehmer

Auszufüllen vom Arbeitgeber

Einzureichende Unterlagen:

**Arbeitsvertrag**

Insbesondere ist eine Kopie des Arbeitsvertrages vorzulegen bei

- Verträgen unter nahen Angehörigen
- Geschäftsführerverträgen
- Lehrverträge

Name, Vorname .....

Eintrittsdatum .....

Tätigkeit / eingestellt als .....

Befristet  ja bis \_\_\_\_\_  nein

Arbeitszeit pro Tag / Woche .....

Urlaubsanspruch pro Jahr / anteilig für Eintrittsjahr.....  
(nur bei Führung der Urlaubsstatistik)

Stundenlohn / Gehalt .....

Arbeitgeberleistungen (VWL, DV, sonst. Altersvorsorge).....

Sachbezüge (z.B. KFZ-Gestellung) .....

Zuordnung Strukturschlüssel Berufsgenossenschaft.....

Sammelbeförderung (auch teilweise)  ja  nein

Arbeitnehmerüberlassung  ja  nein

Sonstiges .....

.....  
Datum

.....  
Stempel / Unterschrift Arbeitgeber